

Положение о соблюдении Подрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности на объектах АО «Новгородоблэлектро»

Термины и определения:

Заказчик - АО «Новгородоблэлектро» (Общество).

Подрядная организация (Подрядчик) – организация или физическое лицо, выполняющее работы, оказывающее услуги Заказчику.

Субподрядная организация (Субподрядчик) – организация или физическое лицо, которые выполняют строительные, монтажные, ремонтные и иные работы на объектах Заказчика по договору подряда, заключаемому с Заказчиком.

Командированный персонал – работники организации, направляемые для выполнения работ в действующих, строящихся, технически перевооружаемых, реконструируемых электроустановках, не состоящие в штате организаций – владельцев электроустановки.

Персонал строительно-монтажной организации - персонал, к которому относятся работники организаций, направляемые для выполнения строительно-монтажных работ на объектах и не имеющие права самостоятельного производства работ в действующих электроустановках, не состоящие в штате организаций - владельцев электроустановки.

Подъемные сооружения (ПС) - грузоподъемные краны всех типов, краны-манипуляторы, подъемники и вышки, предназначенные для перемещения людей.

Руководитель подрядной организации – должностное лицо, представляющее Подрядчика (генеральный директор, директор).

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) - это приспособления, которые применяются персоналом, чтобы уменьшить или предотвратить действие на них вредных и опасных факторов производственной среды во время работы, а также защититься от возможных загрязнений.

Подъёмные сооружения (ПС) - это комплекс оборудования, предназначенного для подъёма и перемещения грузов, людей, техники в пределах зоны досягаемости.

1. Введение и общие требования

1.1. Положение устанавливает единые требования допуска подрядных и субподрядных организаций для обеспечения охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций при производстве работ на объектах АО «Новгородоблэлектро»

1.2. Целью Положения является организация безопасных условий труда персонала Подрядных организаций на объектах АО «Новгородоблэлектро» (далее Общества).

1.3. Подрядчик вправе привлекать для выполнения договорных объемов работ (на выполнение специальных работ) другую (субподрядную) организацию только по согласованию в установленном порядке с Организацией-заказчиком.

1.4. При производстве работ на действующих объектах Общества Подрядчик несет ответственность за выполнение требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, пожарной и экологической безопасности, безопасное производство работ, а также за ненадлежащее исполнение данных требований субподрядными организациями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Подрядчик несет полную ответственность за безопасность всех лиц и имущества, находящихся на отведенной территории выполнения Работ и должен компенсировать Заказчику и (или) третьим лицам реальный ущерб, причиненный по собственной вине, любому лицу или имуществу, а также объектам окружающей среды на территории Заказчика.

2. Общие положения

2.1. Требование для допуска командированного персонала и персонала строительно-монтажных организаций к производству работ в электроустановках АО «Новгородоблэлектро» разработано на основе «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», утвержденных приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н (далее – ПОТЭЭ), Правилами по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, утвержденными приказом Минтруда России от 11.12.2020 № 883н (далее – ПОТСПР).

2.2. Допуск к работе в действующие, строящиеся, технически перевооружаемые, реконструируемые электроустановки, здания и сооружения на территории Общества командированного персонала и персонала СМО осуществляется по сопроводительному письму (приложение №1, приложение №2), которое руководитель подрядной организации направляет на имя руководителя Общества (филиала).

2.3. Сопроводительное письмо (Приложение №1-2) должно быть зарегистрировано у Заказчика и содержать следующую информацию:

- цель командировки;
- перечень объектов, на которых планируются работы;
- сведения о содержании, объеме и сроках выполнения работ;
- сведения о применении подъемных сооружений (далее - ПС) при производстве работ (при наличии);
- списки командированного персонала или персонала СМО с указанием ФИО (полностью), число, месяц, год рождения, профессии (должности), группы по электробезопасности (при наличии), кто является машинистом ПС (подъемного сооружения), стропальщиком, рабочим люльки и др., а также предоставленных им руководителем организации прав: право выдачи нарядов-допусков и распоряжений, право быть ответственными руководителями работ, производителями работ и членами бригады;
- в списке командированного персонала или персонала СМО указать:

- ответственных за безопасное проведение работ и соблюдение работниками требований промышленной, пожарной, экологической и электробезопасности из числа административно-технического персонала (*указать должность, Ф.И.О., подпись*);

- ответственных за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений (автомобильные краны, автогидроподъемники, вышки) на объектах АО «Новгородоблэлектро» из числа административно-технического персонала (*указать должность, Ф.И.О., подпись*);

- ответственных за безопасное проведение работ на высоте из числа административно-технического персонала (*указать должность, Ф.И.О., подпись*).

- номера контактных телефонов персонала подрядной организации, ответственных за безопасное проведение работ.

2.4. Для получения допуска к выполнению работ, перед вводным инструктажем, Подрядчиком и привлеченные им для производства работ Субподрядчиком к сопроводительному письму должны быть приложены, и предоставлены Заказчику копии следующих документов:

2.4.1. Для командированного персонала:

- протоколы проверки знаний правил работы в электроустановках председателя и членов постоянно действующей комиссии организации Подрядчика (далее - ПДК), пройденной в комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (либо иных комиссиях территориальных органов Ростехнадзора по месту регистрации организации);

- все страницы удостоверений о проверке знаний правил работы в электроустановках и протоколы проверки знаний правил работы в электроустановках установленной формы (согласно ПОТЭЭ) на всех работников Подрядчика, указанных в сопроводительном письме;

- при проведении специальных работ в протоколах и удостоверениях проверки знаний правил работы в электроустановках должно быть отмечено, что командированный персонал допущен к производству данного вида работ, и соответствующая запись должна быть сделана в удостоверении в разделе «Свидетельство на право проведения специальных работ».

2.4.2. Для персонала СМО:

- документы, подтверждающие обучение требованиям охраны труда (протоколы обучения, выписку из журнала регистрации инструктажа на рабочем месте).

2.4.3. В случае применения во время проведения работ ПС, к сопроводительному письму должны быть приложены копии протоколов и удостоверений на право выполнения работ с применением ПС:

- ответственного лица за безопасное производство работ с применением ПС;
- машиниста ПС (подъемного сооружения);
- стропальщика,
- рабочего люльки.

2.4.4. В случае проведения работ на высоте, к сопроводительному письму должны быть приложены копии удостоверений, подтверждающих обучение безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте (*группами 1,2,3*) (согласно «Правил по охране труда при работе на высоте», утвержденных Приказом Минтруда России от 16.11.2020 N 782н).

2.5. При наличии замечаний к письму в части требований охраны труда, специалиста по охране труда, Общество вправе не допускать до проведения инструктажей персонал подрядной организации до полного устранения замечаний.

2.6. Ответственность за достоверность представленной документации в сопроводительном письме и предоставленных документов, а также за соблюдение норм

федерального законодательства (трудового, миграционного, гражданского и т.д.) при выполнении работ, в том числе с участием иностранных граждан, несет руководитель подрядной организации.

2.7. Руководители подрядных организаций, персонал которых выполняет работы на объектах Общества, обязаны допускать к производству работ работников, обеспеченных спецодеждой, спецобувью, защитными касками, средствами защиты от падения с высоты, инструментом и приспособлениями и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты (далее – СИЗ) в зависимости от вида выполняемых работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Ответственность за квалификацию и обучение своего персонала несет руководитель подрядной организации (Подрядчик). Работники подрядной организации должны быть обучены требованиям охраны труда, пожарной безопасности, использованию (применению) средств индивидуальной защиты, оказанию первой помощи пострадавшим.

2.9. Подрядчик обязан обеспечить использование бытовых помещений по прямому назначению, исключить случаи их использования для проживания и хранения материальных ценностей, использования электронагревательных приборов.

2.10. Подрядчик обеспечивает надзор за соблюдением правил охраны труда лицами, допущенными им к производству работ, за санитарное и противопожарное состояние объекта на весь период действия Договора.

2.11. Подрядчик несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение требований пожарной безопасности, а также возмещает ущерб, нанесенный Заказчику в результате пожара, возникшего по его вине.

2.12. Заказчик обязан:

- проинформировать Подрядчика об опасностях на Объекте и мерах по их предупреждению;
- провести необходимые инструктажи на рабочих местах перед началом работы с целью обеспечения безопасности и охраны здоровья работников;
- допустить персонал Подрядчика к месту выполнения работ и обеспечить надзор за их проведением (при необходимости).

3. Индивидуальная защита персонала

3.1. Для проведения работ на объектах АО «Новгородоблэлектро» Подрядчик обязан:

- обеспечить работников необходимыми сертифицированными СИЗ;
- не допускать к работе своих работников без установленных СИЗ, а также в неисправной, загрязненной спецодежде и спецобуви.

3.2. Каждый работник подрядчика при выполнении работ на объектах Общества обязан:

- использовать спецодежду, спецобувь и другие СИЗ согласно установленному порядку и утвержденным нормам в подрядной организации;

- не применять СИЗ, состояние которых не соответствует выполняемым функциям.

3.3. В целях обеспечения эффективного и безопасного выполнения работ Подрядчиком должно применяться оборудование, находящееся в технически исправном состоянии и отвечающее требованиям соответствующих государственных стандартов, технических условий и других нормативных документов, имеющее паспорта, сертификаты, инструкции, разрешительные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Использование Подрядчиком оборудования должно осуществляться в соответствии с его целевым назначением, с соблюдением установленных правил эксплуатации, требований правил охраны труда, требований действующего законодательства.

3.5. Все оборудование, используемое Подрядчиком должно поддерживаться в безопасном, рабочем состоянии.

3.6. Размещение оборудования на месте проведения работ заранее согласовывается с представителем Заказчика.

3.7. Работники Подрядчика, допускаемые к работе с оборудованием, должны иметь необходимые навыки, квалификацию, пройти соответствующее обучение и иметь в наличии удостоверение на право выполнения работ (где применимо).

3.8. Подрядчик несет ответственность за обеспечением своего персонала СИЗ, эксплуатацию всего оборудования в соответствии с действующим законодательством и Договором подряда.

4. Проведение вводного и первичного инструктажей по охране труда

4.1. Перед началом работ все работники подрядных организаций должны пройти вводный и первичный инструктажи по охране труда и пожарной безопасности.

4.2 Вводный инструктаж по охране труда проводят работники из числа специалистов по охране труда (руководитель службы охраны труда, начальник отдела охраны труда) Управления (филиалов) или персонал, назначенный, ответственным по приказу генерального директора (директора филиала), на объектах которых будут проводиться работы, по утвержденной программе, с записью в журнале вводного инструктажа для персонала подрядных организаций.

Вводный инструктаж проводится каждый раз после получения сопроводительного письма и при предоставлении документов Подрядчиком в соответствии со списком по пункту 2.3., пункту 2.4. настоящего Положения.

4.3 Работник ответственный за проведение вводного инструктажа, при возникновении сомнений в достоверности приложенных к сопроводительному письму документов (или в неполном их представлении), может потребовать дополнительные документы по охране труда персонала подрядной организации:

- распорядительные документы о предоставлении прав работ в электроустановках;

- распорядительные документы о назначении лиц, ответственных за производственную безопасность, в том числе ответственных за безопасное производство с применением подъемных сооружений, за пожарную безопасность, огневые работы, за работу на высоте, за безопасное проведение строительных работ по ремонту зданий и сооружений;

- другие документы подтверждающие квалификацию, обучение и проверку знаний работников подрядной организации по отдельным направлениям деятельности.

4.4. Работник ответственный за проведение вводного инструктажа, вправе отказать подрядной организации в проведении вводного инструктажа, до полного представления ими запрашиваемых документов.

4.5. После прохождения вводного инструктажа по охране труда работники подрядных организаций проходят вводный противопожарный инструктаж у ответственного работника назначенного соответствующим приказом генерального директора Общества (директора филиала) с соответствующей записью в журнале вводного противопожарного инструктажа для командированного персонала.

4.6. Первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте работникам подрядной организации проводится после проведения вводного инструктажа, работниками из числа административно-технического персонала, в чье подразделение направляются работники подрядной организации на выполнение работ, имеющий группу V по электробезопасности, при проведении работ в электроустановках напряжением выше 1000 В или имеющий группу IV по электробезопасности - при проведении работ в электроустановках напряжением до 1000 В. Содержание инструктажа должно определяться инструктирующим работником в зависимости от характера и сложности работы, электрической схемы и особенностей электроустановки и фиксироваться в журнале регистрации инструктажей с подписями командированных работников и работников, проводивших инструктажи.

4.7. В случае если при проведении первичного инструктажа у ответственного лица возникают сомнения в квалификации персонала подрядной организации или выявляется необходимость в производстве специальных работ, не обозначенных в сопроводительном письме, ответственный за проведение первичного инструктажа вправе запросить дополнительные документы:

- распорядительные документы о назначении лиц, ответственных за производственную безопасность, в том числе ответственных за безопасное производство с применением подъемных сооружений, за пожарную безопасность и огневые работы, за работу на высоте, за безопасное проведение строительных работ по ремонту зданий и сооружений;

- другие документы подтверждающие квалификацию, обучение и проверку знаний работников подрядной организации по отдельным направлениям деятельности.

4.8. Работник ответственный за проведение первичного инструктажа, вправе отказать в проведении инструктажа подрядной организации до полного представления запрашиваемых документов.

5. Требования охраны труда для командированного персонала

5.1. Работы командированного персонала в электроустановках выполняются по нарядам – допускам или распоряжениям.

5.2. АО «Новгородоблэлектро» несет ответственность за допуск к работам.

5.3. Подготовка рабочего места и допуск командированного персонала к работам в электроустановках проводятся в соответствии с «Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок» и осуществляются работниками организации, в электроустановках которой производятся работы.

5.4. После допуска к работам в электроустановках, ответственность за безопасное проведение работ командированным персоналом возлагается на руководителя подрядной организации.

6. Требования охраны труда для персонала СМО

6.1. До начала проведения строительно-монтажных работ, уполномоченный представитель организации совместно с представителем СМО должны составить акт-допуск на производство работ с указанием проведения организационных и технических мероприятий, согласно тех или иных правил в зависимости от вида работ в двух экземплярах (приложение №3 к Положению). Один экземпляр акта-допуска остается у ответственного руководителя работ Подрядчика, второй – в структурном подразделении, на территории и объектах Общества

которого будут производиться работы, и хранится в делах подразделения в течение трех лет после окончания работ. В случае не завершения работ в указанный срок, изменения условий технологического процесса или производства работ, влияющих на безопасность их проведения, а также при замене лица, ответственного за безопасное производство работ подрядной организацией, акт-допуск должен быть оформлен вновь.

6.2. Акт-допуском должны быть определены:

- места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения участка строительно-монтажных работ от действующей электроустановки, и места установки защитного заземления;
- место и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения персонала СМО за пределы зоны работ;
- мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ;
- согласование с третьей стороной в случае наличия опасного или вредного фактора третьей стороны (газопровод, линии связи и др.).

6.3. Ответственность за оформление акта-допуска, с соблюдением мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ, предусмотренных актом-допуском, несут представители СМО и Общества, составившие и подписавшие акт-допуск.

6.4. После оформления акта-допуска ответственность за выполнение мероприятий безопасности при проведении работ персоналом подрядной (субподрядной) организации на выделенной территории возлагается на ответственного представителя подрядной (субподрядной) организации.

7. Права и обязанности персонала подрядной организации

7.1. Каждый работник Подрядчика, допущенный для производства работ на территорию Общества, обязан соблюдать дисциплину труда, выполнять трудовые обязанности, установленные Обществом.

7.2. Работники Подрядчика при производстве работ на территории АО «Новгородоблэлектро» обязаны:

— соблюдать требования охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, предусмотренные действующим законодательством РФ;

— использовать все рабочее время для выполнения своих должностных и квалификационных обязанностей, а также воздерживаться от действий, мешающих другим работникам исполнять свои обязанности;

— принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство работы, создающих угрозу жизни и здоровью работающих, включая приостановку работ и эвакуацию людей, в случае возникновения угрозы безопасности работников немедленно сообщать о происшествии непосредственному руководителю работ;

— содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту на участке и территории объектов Общества;

— эффективно использовать производственное оборудование, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам и другим предметам, выданным Обществом в пользование работникам Подрядчика.

7.3. Работникам Подрядчика запрещается:

- выполнять работы, не предусмотренные заданием;

- приступать к работам, которые заведомо могут привести к несчастному случаю, аварии или инциденту;
- накапливать любые виды отходов вне отведенных мест;
- проводить и допускать посторонних лиц на рабочие места;
- курить в запрещенных и не оборудованных для курения местах;
- уносить с собой имущество, предметы и материалы, принадлежащие Обществу;
- приходить на объекты Общества или находиться на его территории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.4. Руководитель подрядной организации должен обеспечить:

- присутствие на рабочей площадке инженерно-технического работника, ответственного за безопасное производство работ, компетентного в вопросах охраны труда, промышленной безопасности, пожарной и экологической безопасности при производстве работ;
- оформление нарядов-допусков на проведение работ повышенной опасности (огневых, газоопасных, в действующих электроустановках, земляных работ, работ повышенной опасности при наличии заглубленных коммуникаций, грузоподъемных работ, работ на высоте и т. п.), а также осуществлять контроль за их проведением;
- обслуживание машин, оборудования, установок, подконтрольных органам государственного надзора, персоналом, допускаемым в соответствии с требованиями этих органов.

8. Расследование аварий, инцидентов и несчастных случаев

8.1. Подрядчик самостоятельно несет полную ответственность за нарушения требований законодательства в сфере охраны труда, пожарной безопасности, природопользования и охраны окружающей среды, допущенные ими при производстве работ.

8.2. Руководитель подрядной организации проводит расследование причин аварий и инцидентов, несчастных случаев произошедших во время выполнения работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Руководитель подрядной организации незамедлительно предоставляет информацию об инциденте, аварии, несчастном случае Заказчику работ.

9. Надзор

9.1. Подрядчик обязан — обеспечивать представителям Заказчика возможность контролировать ход работ.

9.2. Заказчик вправе осуществлять проверки в любое время суток по соблюдению Подрядчиком требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды на объектах ведения работ, выполняемых согласно договору.

9.3. В случае нарушения Подрядчиком требований настоящего Положения руководство АО «Новгородоблэлектро» оставляет за собой право приостановить работу Подрядчика до полного устранения допущенных нарушений.

Приложение №1
к Положению
о соблюдении Подрядчиком
требований в области охраны труда,
охраны окружающей среды,
промышленной и пожарной безопасности,
на объектах АО «Новгородоблэлектро»

Образец сопроводительного письма командированного персонала

(должность)

(фамилия, инициалы руководителя организации)

О допуске персонала

Уважаемый _____!
(имя, отчество руководителя организации)

Для выполнения работ _____ на _____
(наименование работ) (наименование объекта)

в соответствии с _____ № _____ от _____ 20__ г.
(наименование документа (договора, технического условия и т.д.))

С _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Просим допустить персонал _____ в следующем составе:
(название организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Число, месяц, год рождения	Должность, номера мобильных телефонов ответственных лиц	Группа по электробезопасности, класс напряжения электроустановки (до 1000В, до и выше 1000В) Группа по работе на высоте	Права (ответственный руководитель работ, производитель работ, член бригады, работа на высоте, испытание повышенным напряжением) и дополнительные обязанности (рабочий люльки, стропальщик, машинист ПС, ответственный за безопасное производство работ ПС, кабельщик, и др.)	Отметка о проведении вводного инструктажа
1						
2						
3						

Ответственность за безопасное проведение работ, соблюдение работниками «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», «Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации», «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» и др. нормативно-технической документации по охране труда при производстве работ на объектах АО «Новгородоблэлектро» несет _____ (наименование организации, контактный телефон)

(должность руководителя организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя,
контактный телефон

Приложение №2
к Положению
о соблюдении Подрядчиком
требований в области охраны труда,
охраны окружающей среды,
промышленной и пожарной безопасности,
на объектах АО «Новгородоблэлектро»

Образец сопроводительного письма персонала СМО

(должность)

(фамилия, инициалы руководителя организации)

О допуске персонала

Уважаемый _____!
(имя, отчество руководителя организации)

Для выполнения работ _____ на _____
(наименование работ) (наименование объекта)

в соответствии с _____ № _____ от _____ 20__ г.
(наименование документа (договора, технического условия и т.д.))

С _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Просим допустить персонал _____ в следующем составе:
(название организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Число, месяц, год рождения	Должность, номера мобильных телефонов ответственных лиц	Отметка о проведении вводного инструктажа
1				
2				
3				

Ответственность за безопасное проведение работ, соблюдение работниками производственной безопасности и охраны труда при производстве работ на объектах АО «Новгородоблэлектро» несет _____
(наименование организации, контактный телефон)

(должность руководителя организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя,
контактный телефон

АКТ-ДОПУСК
для производства строительного-монтажных работ
на территории организации

гор. _____ « ____ » _____ 20 ____ года.

(наименование организации, действующего предприятия или строящегося объекта)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель организации _____
(Ф.И.О., должность)

представитель подрядчика (субподрядчика) _____
(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Организация предоставляет объект производства работ

(наименование, адрес объекта)

для производства _____
(наименование работ)

под руководством технического персонала - представителя подрядчика (субподрядчика) на
следующий срок:

начало « ____ » _____ 20 ____ года окончание « ____ » _____ 20 ____ года

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие
безопасность производства работ

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

Представитель организации _____
(подпись)

Представитель подрядчика (субподрядчика) _____
(подпись)

Примечание - При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего акта-допуска
необходимо составить акт-допуск на новый срок